

# ブディストホール

## 【使用規定】

2018/03/12



### 《ブディストホール》

〒104-0045 東京都中央区築地3-15-1 築地本願寺内右側 第一伝道会館2階

TEL:03-3248-0798 FAX:03-6278-0212

<http://buddhisthall.com/>

### 《交通》

東京メトロ日比谷線 築地駅下車 1番出口 徒歩1分

都営浅草線 東銀座駅下車 5番出口 徒歩5分

東京メトロ有楽町線 新富町駅下車 4番出口 徒歩5分

都営大江戸線 築地市場駅下車 A1番出口 徒歩10分

### 《管理会社》

株式会社マゼル・ジャパン

〒104-0045 東京都中央区築地3-15-1 築地本願寺内ブディストホール

TEL:03-6278-0211 FAX:03-6278-0212

**マゼルジャパン**  
mazel japan inc.

## 【築地本願寺ブディストホールご利用の方へのご案内】

この度はブディストホールをご利用いただき誠に有難うございます。ご利用に際してのご案内と  
お願いです。以下の事項を熟読、ご了承の上、ご利用いただきますよう、お願い申し上げま  
す。

### ■制限事項

当ホール使用確定後、あるいは使用中下記のような事項が生じた場合、使用を制限、又  
は停止させていただきます。その場合生じた損害について、当ホール、伝道会館、築地本  
願寺は一切責任を負いません。又使用料金の返金はいたしませんので、ご了承下さい。

- ①公の秩序、風俗を乱す恐れがあると認められた場合。
- ②宗教に関する催し物や宗教を題材とする演目及び表現がある場合。  
  
(使用をお断りすることもありますので、事前にご相談下さい。)
- ③使用目的などの変更を事前に申し出のない場合。
- ④使用規定に違反した場合。使用方法を危険とみなした場合。
- ⑤管理上、必要な係員の指示に従わない場合。
- ⑥当ホールの契約要項や使用規定に従わない場合。
- ⑦建物、付帯設備を破損又は滅失する恐れがあると認められる場合。
- ⑧使用の権利を他に譲渡又は転貸した場合。
- ⑨ホールの管理運営上、支障があると認められた場合。
- ⑩当ホール、伝道会館及び築地本願寺からの注意に従わない場合。
- ⑪築地本願寺、伝道会館及びその周辺に迷惑を及ぼす恐れのある場合。
- ⑫関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ⑬地震や災害等の事情により、使用が不可能と判断した場合。

## 【使用申し込み】

■事前に使用期間、催し物の内容をお知らせ下さい。当ホールは築地本願寺所有施設の為、公演内容、又宗教に関する演目及び表現がある場合、使用をお断りすることもございます。

■電話またはメールにて仮予約後、2週間以内に使用申し込み書をご送付下さい。

■ご連絡がない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

■コンサート、生演奏、打楽器の使用等、事前にご相談下さい。

## 【使用時間】

■10:00～22:00

## 【使用料金】

■5日以上のご利用の場合

1日あたり

平日 120,000

土日祝 140,000

■3日以上4日までの場合

1日あたり

平日 140,000

土日祝 160,000

■1日以上2日までの場合

1日あたり

平日 160,000

土日祝 180,000

(消費税別)

## 【お支払い方法】

■使用申し込み書提出後、2週間以内に予約金としてホール使用料の半額を、お支払いいただき、公演終了日までに残金と付帯設備使用料をお支払いいただきます。

## 【キャンセル料】

■ホール使用に関して契約以降、変更キャンセルはお受けいたしませんので、ご了承下さい。又お支払いいただいた予約金をご返金いたしませんので、予めご了承下さい。

■ご使用者の都合でホール使用を中止、変更数場合は下記のキャンセル料が発生します。

\*契約以降、使用初日の1ヶ月前まで キャンセルする日程分の50%

\*使用初日の1ヶ月前から2日前まで キャンセルする日程分の70%

\*使用初日及びその前日 キャンセルする日程分の全額

## 【使用前の打ち合わせ】

- 観劇、観覧者のお車でのご来場は固くお断りいたしております。その旨公演チラシや、ホームページなどで掲出、告知しご案内して下さい。
- 公演のチラシの原稿をお送り下さい。
- 照明、音響、及び舞台の仕込み図は公演開始日1週間前に提出して下さい。
- 舞台の仕込み図に、釘打ちする場所を記入し、提示して下さい。安全性を重視し、かつ舞台床面にダメージを与えないよう配慮をお願い致します。
- 本公演開始1週間前までに、ホールのスタッフと打ち合わせを行って下さい。
- 当ホールには、照明及び音響の専任スタッフが常駐しておりませんので、担当者がホールの設備の確認をお願い致します。
- 舞台上での、ろうそく等の本火使用、喫煙行為は、消防署への申請が必要となります。当ホールスタッフの指示に従って下さい。  
所轄：京橋消防署 中央区京橋3-14-1 Tel 03-3564-0119  
必要書類 (1)催し物開催届出書2部  
(2)禁止行為の解除承認申請書2部  
以上の書類を公演開始2週間前までに提出
- 消防署に申請し本公演で使用の際は十分な配慮の上、本火の扱いをして下さい。舞台床面の焼け焦げ、幕の破損、煙による変色はもとより火災による人災を招かないよう注意して下さい。

## 【駐車・搬入・搬出】

- ホール利用者及びスタッフ、搬入車両は原則として4台まで駐車が可能です。事前にご連絡下さい。ただし築地本願寺で催事や法要などがある場合は、ご相談させていただきます。
- 2tトラック等大型車両を駐車する場合は、事前にご連絡下さい。
- 搬入、搬出の際ブディストホールの1階正面玄関に停めて、機材の運搬を行って下さい。

- 駐車場所は晴海通り側 南門の警備担当者の指示に従って、所定の場所に駐車して下さい。
- 築地本願寺境内の中で白い色の枠で囲っている駐車スペースは契約者専用スペースですので、そこに駐車しないようお願い致します。
- 駐車車両には駐車許可書を発行いたします。駐車許可書のない車両は駐車できません。
- 車椅子でのご来場の方がいらっしゃる場合は、事前に当ホールまでご連絡下さい。こちらで対応させていただきますの。又車椅子専用のお手洗いは当ホールにあります。

## 【空調】

- 季節により、冷房、暖房の切り替えがあります。楽屋とホールは連動しており別々に調節は出来ません。1階フロント(内線 4141)に、オンかオフをお申し付け下さい。  
ロビーは任意で調節できます。喫煙中は換気扇(右側のスイッチ)をご利用下さい。

## 【音、スモーク】

- 大道具の組み立て、音出し等で大きな音が出る場合や、スモークを出す場合ホールの扉を閉めて行って下さい。
- スモークは、基本的にお断りしています。やむを得ず、使用する場合は、水性を使用し、ホールの扉を閉めて下さい。使用前にホールスタッフにお知らせ下さい。廊下にもれると、火災報知器が発動します。

## 【裏導線の使用について】

- 舞台裏は、通常倉庫になっています。スペースを利用し、衣装の早替えや裏誘導としてご利用いただけます。
- 荷物の出し入れの際は、ホールのスタッフにお声掛け下さい。公演中、共用の廊下には、小道具、衣装、机、椅子等は、置くことができません。また、一般の方が通りますので、駆け抜けなど、しないように、ご注意ください。

## 【飲食、喫煙】

- 客席での飲食・喫煙は出来ませんので公演前、お客様にアナウンスをお願いいたします。ロビーにて飲食をお願いいたします。又スタッフ、キャストの方も同様です。
- 調光室での飲食・喫煙はできません。
- 築地本願寺敷地内での喫煙はブディストホールの下、1階「紫水」ティーラウンジ、喫煙席のみです。

## 【公演案内看板・チラシ】

- 公演案内用にスタンドを3台ご用意しております。ホールスタッフにお申し付け下さい。掲出場所をお知らせいたします。
- チラシは階段、ロビーに設置してあるパネルに貼ることができますが、養生テープを使用して下さい。又剥離の際は十分気をつけて丁寧に作業をして下さい。
- ポスター、チラシ、ホームページには必ず下記の内容を表記して下さい。
  - \* 駐車場はございません。お車でのご来場はご遠慮下さい。
  - \* 当日のチケットお問い合わせはロビー /03-3546-6955

## 【贈花】

- ブディストホールでは、スタンド花(回収が必要なお花)の納品に関しては指定の花屋さんからのみの受付となっています。
- 指定の花屋さん以外の花屋さんへのご依頼は、アレンジ花等(回収の必要のないお花)にて、ご注文ください。
- すべての祝花(アレンジメント、宅急便で届けるお花も含む)の受け入れに関しては、主催者様の判断になります。
- 指定の花屋さん以外のお花は、公演最終日までにお持ち帰り下さい。
- ブディストホール指定の生花店は、
  - \* 生花スタンド花「ベビーフローリスト」090-4428-6781(担当:二村克己様)
  - \* バルーン+生花のスタンド花、バルーンのみスタンド花  
「トゥルーカラーズ(バルーン専門店)」<http://www.fusen-town.jp/s>  
担当:渡辺 03-5610-4045 です。

## 【ゴミ】

- ゴミはお持ち帰り下さい。
- やむを得ずお持ち帰りいただけない場合は、中央区の指定の事業系有料ゴミ処理券をゴミ袋に添付して当ホールの所定の場所に捨てて下さい。
- ゴミは毎日処分して、退館時ホール、ロビー、楽屋に残さず、整理整頓にご協力下さい。
- 事業系有料ゴミ処理券は当ホール事務所ご用意しています。  
ゴミの量45ℓは350円・70ℓは 500 円です。
- ゴミを捨てる際は、必ず当ホールのスタッフにお知らせ下さい。  
捨てる場所をご案内いたします。
- 築地本願寺近隣のゴミ捨て場、および、指定の場所以外にゴミを捨てないようお願い致します。
- ゴミ袋から、液体が漏れないよう十分注意して下さい。

## 【注意事項】

- 搬入前にロビーの床面にブルーシートを敷いて下さい。
  - 塗装された大道具などを搬入する際は、必ず乾いた状態で運んでください。
  - ホール内に大道具を仮置きする際は、必ずブルーシートを敷きその上に置いて下さい。  
客席上におく場合も同様です。
  - 貴重品の保管は十分にご注意下さい。盗難等の事故に関しまして当ホールでは、責任をおいかねます。
  - ホール使用中(搬入時を含む)の人的、物的事故につきましては当ホールは賠償責任は負いません。主催者側で保険に加入することをおすすめします。
  - 公演中、主催者、来場者によるホールの損傷、及び備品、器物等の損壊、紛失が生じた場合弁償していただくこととなりますので、ご注意ください。
  - ホール、ロビーにおける舞台セットの塗装は、禁止です。やむを得ず補修する際は、スタッフに相談してください。
  - ホール、調整室での飲食及び喫煙は禁止です。公演時には来場者にお知らせ下さい。  
スタッフ、キャストの方々も同様、ご飲食はロビー、楽屋にてお願いします。
  - 当ホールのパンチカーペット、リノリウムは公演終了時清掃の上、ホールスタッフ確認の後、巻いて返却をお願いします。バミリテープもはがしてください。
  - 舞台、照明、音響、備品所設備の使用、操作はホールスタッフの指示に従って下さい。
  - 使用終了後は必ず諸設備などを現状復帰し、点検を受けて下さい。
  - 時間厳守、使用時間内に作業を終了させてください。やむを得ず時間延長する場合は予め申し出て下さい。基本的に延長料金が発生します。
- 舞台設営に関する注意事項
- ・ 床面は原則として、養生テープ・ビニールテープを使用して下さい。
  - ・ 舞台かまちには、いかなる場合も釘打ち・テープの使用は禁止です。
  - ・ 釘の斜め打ちは、平台どうし、箱馬からは禁止しています。ベニア、テープで、つなぎにご協力下さい。
  - ・ 釘音などの作業は 20 時までには終了して下さい。
  - ・ 床面への釘の使用は基本的に禁止していますが、危険を避けるために必要な場合のみ、最小限度にお願いします。事前に当ホールスタッフにお知らせ下さい。
  - ・ 当ホールのリノリウムを使用する際、釘打ちしないで下さい。
  - ・ テープの剥離の際は、丁寧な作業をお願いいたします。
  - ・ 持ち込み大道具を含め、いかなる場所も当ホールはタッカーの使用は禁止させていただいております。
  - ・ 使用する幕等の舞台セットは防炎加工したものを使用して下さい。
  - ・ 舞台上での水、砂の使用は避けて下さい。

## ■ 幕類の取り扱い

- ・ 緞帳を扱う場合は、必ずホールスタッフの指示に従って下さい。
- ・ 舞台セットの設営の際、幕を破損しないよう注意して扱って下さい。
- ・ 幕専用保護用袋がありますので、作業中は必ず使用して下さい。
- ・ 大黒幕、 Horizont幕、中割幕、袖幕の取り外しはできません。
- ・ 舞台上の幕は安全ピン、粘着テープの使用は御遠慮下さい。
- ・ 幕取り扱いの際は専用クリップをご用意していますので、ホール事務所にお問い合わせ下さい。それ以外のものは使用しないで下さい。

## ■ ロビーでの受付、誘導

- ・ 受付の設置場所は、ホールロビー内に設置して下さい。
- ・ 来場者の整理は、築地本願寺境内あるいは伝道会館内の通行の妨げにならないよう主催者側で行って下さい。
- ・ 火災、震災などの災害時に備えて、誘導経路を事前に確認して下さい。
- ・ 贈花は公演終了日、生花店に連絡してスタンド、鉢、生花の撤去をお願いします。公演終了後は現状復帰が原則ですので、ご了承下さい
- ・ ホールが貸し出している看板は公演終了後、毎日ロビーに戻して下さい。
- ・ 1階のティラウンジ喫煙席にて喫煙して下さい。  
築地本願寺境内では、ここ以外は全て禁煙です。

## 音響・舞台・その他の設備一覧表

※機材・備品につきましては故障・紛失などにより、在庫数に変動がでる場合があります。  
各種演出プランには、余裕をもって計画していただきますようお願いいたします。  
また、公演前の確認も、必ず、お願いします。

## 【照明設備】

■ブディストホール・ホームページの照明設備覧をご覧ください。

## 【音響設備】

■調整卓／YAMAHA MGP16X

Sound Craft VENUE 14mono 6stIN / 8Group 8MTX

■スピーカー

EAW LA325 × 2台

EV Sx300 × 2台(スタンド、吊り具有り)



■アンプ

CREST AUDIO CA6

CREST AUDIO CA9

■CDプレーヤー

TASCAM CD-RE900SL 1台

■MDデッキ

KENWOOD

■マイク

SHURE/BETA58A 3本

【舞台備品】

■箱馬 333cm×181cm×484cm(1尺1寸×6寸×1尺6寸) 24個

■インカム 3台

(以下、有料機材)

●張り出しセット(平台5枚含む)

※3,000円/日

●リリユーム(グレー) 3,000円/日

●パンチシート(グレー) 1,000円/日

●落語セット Aセット 金屏風(6曲 8尺 半双)、緋毛氈、座布団、めぐり 10,000円/日

Bセット 緋毛氈、座布団、めぐり 3,000円

●金屏風 金屏風(6曲 8尺 一双) 半双:10,000円/日

【その他・備品】

●プロジェクター

SANYO LP-XP55(4500ルーメン) 5,000円/日